Vanaf 25 mei 2018 geldt in de hele Europese Unie (EU) een nieuwe privacywet rondom de persoonsgegevens. De nieuwe privacywet sluit beter aan op het digitale tijdperk waarin we tegenwoordig leven en heet de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG). In overeenstemming met deze wet ga ik zorgvuldig met uw privacy om.

Welke persoonsgegevens verwerk ik van u?

Wat betekent verwerken? De betekenis van het begrip ‘verwerken’ is ruim en houdt onder meer in: verzamelen, bewaren, raadplegen, gebruiken, met elkaar in verband brengen en verstrekken aan derde partijen. Ik verwerk de volgende categorieën persoonsgegevens van u:

Identificerende gegevens – Dit zijn persoonsgegevens die worden gebruikt om uw identiteit te kunnen vaststellen, zoals bijvoorbeeld uw volledige naam, e-mailadres, telefoonnummer, geboortedatum, woonplaats. Naast het vaststellen van uw identiteit worden deze gegevens ook gebruikt om contact met u te kunnen onderhouden.

Contactformulier – Op mijn website staat een contactformulier, indien u daar gebruik van maakt geeft u uw naam en contactgegevens op. Ik gebruik deze gegevens enkel om met u in contact te treden en met u te communiceren. Ik gebruik uw gegevens dus niet voor andere doeleinden.

Medische gegevens – Ik verwerk enkel medische persoonsgegevens die nodig zijn om tot een juiste therapie te komen en de daarbij behorende adviezen te kunnen leveren. Ook gegevens die nodig zijn om bij de zorgverzekeraar te kunnen declareren worden verwerkt (het soort consult moet vermeld worden op de factuur).

Financiële gegevens - Mijn accountant ontvangt een kopie van de uw factuur zodat ik aan de eisen van de belastingdienst kan voldoen. Ook de accountant werkt in overeenstemming met de AVG.

Derden - De opgeslagen gegevens in uw dossier zullen niet zonder uw schriftelijke toestemming met derden (bijvoorbeeld huisarts, osteopaat, psycholoog) worden gedeeld. Zie de behandelovereenkomst.

Bewaartijd: Uw persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan strikt noodzakelijk. De wettelijke bewaartijd van de medische gegevens is maximaal 20 jaar, voor kinderen tot 38 jaar, na het laatste consult. De facturen worden maximaal 7 jaar bewaard. Op uw verzoek kan het dossier voor de gestelde termijn, onder enkele voorwaarden, worden vernietigd. Dit moet in uw bijzijn gebeuren.

Recht op inzage: U heeft recht op inzage in de gegevens die ik van u verwerk en u kunt deze ook desgewenst laten verwijderen. U kunt daarvoor een mail sturen naar: [info@homeopathie-wervershoof.com](mailto:info@homeopathie-wervershoof.com)

Datalekken – Indien er bij mij toch onverhoopt iets niet goed mocht gaan met de bescherming van uw gegevens dan meld ik dit aan de Autoriteit Persoonsgegevens. Indien het data lek mogelijke nadelige gevolgen voor u zou kunnen hebben, neem ik ook contact met u op.

Recht op klacht indienen. Heeft u een klacht over de omgang met uw privacygegevens dan kunt u die indienen bij de toezichthoudende autoriteit: Autoriteit Persoonsgegevens (AP).

Wijzigingen van de privacyverklaring  
Deze privacyverklaring gaat van kracht per 25 mei 2018. Het kan zijn dat ik deze privacyverklaring van tijd tot tijd dien te wijzigen. Ik raad u dan ook aan deze privacyverklaring regelmatig te lezen. Substantiële wijzigingen in de privacyverklaring worden medegedeeld in dit deel van het privacy beleid. Het gewijzigde Privacy beleid zal onmiddellijk van kracht zijn nadat deze voor het eerst op mijn website is geplaatst.

Overdracht van gegevens bij bedrijfsbeëindiging of overlijden van de therapeut

De therapeut die de lopende dossiers overneemt, zal in principe ook de gesloten dossiers overnemen. U krijgt een brief met de mededeling dat de praktijk wordt gesloten met daarin de reden. Als de bewaartermijn van 20 jaar nog niet is verstreken, wordt daarin uw toestemming gevraagd het dossier te mogen vernietigen of het in handen te geven van de persoon die de praktijk over zal nemen.

U zal worden gevraagd binnen een bepaalde termijn op deze vragen te reageren. U of uw nabestaande moet voor de genoemde deadline reageren. Heeft u nog niet gereageerd ,zal voor de deadline een herinneringsbrief worden verstuurd. Heeft u dan nog niet gereageerd, zal het dossier worden vernietigd. Na ontvangst van toestemming voor vernietiging, krijgt cliënt of nabestaande een schriftelijke bevestiging van datum waarop het dossier is vernietigd.

Als u uw dossier opvraagt, krijgt u een kopie van het origineel met daarop duidelijk zichtbaar: Dit is een kopie. Dit ter bescherming van de therapeut. Cliënt of anderen kunnen achteraf geen wijzigingen aanbrengen in het dossier. Hierna wordt het origineel vernietigd en dit wordt schriftelijk bevestigd aan cliënt of nabestaande. Cliënt of nabestaande van cliënt tekent voor de ontvangst van een kopie.